

FORMAZIONE

GESTIONE DEL TEMPO



OBIETTIVI

- Essere in grado di effettuare un'"autovalutazione" per identificare il proprio rapporto con il tempo.
- Individuare e utilizzare strumenti organizzativi e di comunicazione adeguati
- Applicare un piano d'azione correttivo della gestione del tempo per migliorare il comfort e l'efficienza

METODI D'INSEGNAMENTO

I contributi teorici vengono applicati alla pratica attraverso esercizi di ruolo, brain-storming e workshop

PROGRAMMA

Programma personalizzato in base alle esigenze personali

Analisi personale sulla propria gestione del tempo - saper ottimizzare il proprio tempo

Gestire il suo tempo in modo efficace - organizzare le priorità e i compiti in base alla loro urgenza

Imparare a delegare e a bene utilizzare le risorse disponibili - organizzazione e risparmio del tempo

VALUTAZIONE

Una sessione di esercizi di ruolo, utilizzando i concetti menzionati nel corso.

A ogni partecipante viene consegnata una scheda di valutazione delle competenze.

SUPPORTO PEDAGOGICO

La formazione è condotta e valutata da formatori specializzati.

DOCUMENTI E MATERIALI PER I PARTECIPANTI

A ogni partecipante vengono consegnati un certificato di formazione e una scheda di valutazione delle competenze.

PREZZI

OPCO

SU RICHIESTA

Auto-finanziamento

1 200 €

DURATA

14 ore distribuite su 2 giorni

PUBBLICO

Qualsiasi persona maggiorenne

PREREQUISITI

Livello di francese - B1

DATA DI INIZIO

Aperto tutto l'anno - contattateci per maggiori dettagli

ISCRIZIONE

Contattate nostro team

- sul pagina di contatto del nostro sito web
- per email : info@french-in-cannes.fr
- per telefono : +33 (0)4 93 47 39 29