

FORMATION

GESTION DU TEMPS



OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Réaliser un « travail sur soi » pour identifier son rapport au temps
- Identifier et utiliser des outils d'organisation et de communication appropriés
- Initier un plan d'action correcteur afin de gagner en confort et en efficacité

METHODES PEDAGOGIQUES

- Apports méthodologiques et pratiques
- Animations dynamiques - mises en situation / ateliers / brainstorming

PROGRAMME

- Programme personnalisés en fonction des besoins personnels
- Analyse personnelle sur la gestion du temps
- Organiser son temps - matrice des priorités - organiser les tâches selon leurs urgences
- Savoir optimiser son temps
- Apprendre à déléguer et mobiliser les ressources disponibles - organisation et gain de temps

EVALUATION

Session de mises en situation et travaux pratiques, faisant appel aux notions évoquées dans le parcours.

ENCADREMENT PEDAGOGIQUE

La formation est animée et évaluée par des formateurs spécialisés.

DOCUMENTS ET SUPPORTS POUR LES STAGIAIRES

Test de positionnement au début et à la fin de la formation pour valider les compétences acquises

TARIFS

Auto-financement

1 200 €

OPCO entreprises

SUR DEMANDE

DURÉE

14h sur 2 jours

PUBLIC

Tout public - majeur

PRÉ - REQUIS

- Niveau français - B1

DATE DE RENTRÉE

Ouvert toute l'année
- nous contacter pour plus d'informations

PROCÉDURE D'INSCRIPTION

Contactez notre équipe

- via la page contact
- par mail : info@french-in-cannes.fr ou par téléphone au +33 (0)4 93 47 39 29